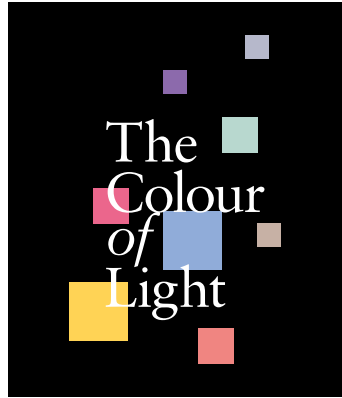


BÄRO

Retail
Lighting



Wir glauben daran, dass es einen Unterschied zwischen Beleuchtung und Licht gibt. Und dass Licht die Kraft hat, Menschen zu berühren, zu inspirieren, zu aktivieren. Mit dieser Überzeugung – und der Erfahrung von Jahrzehnten – entwickeln wir die einzigartigen BÄRO Speziallichtfarben. Das heißt: nicht ein Licht für alles. Sondern genau das richtige Licht für jede individuelle Anforderung. Damit sich jedes Produkt im besten Licht zeigen kann.

The Colour of Light.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir für unsere Hauptverwaltung in Leichlingen eine(n)

Assistent(en/in) der Geschäftsführung (m/w/d)

IHRE AUFGABEN

- Unterstützung der Geschäftsführung in allen Belangen
- Übernahme von Projekten zur Entlastung der Geschäftsführung
- Erstellung von Berichten und Reports
- Protokollierung von Besprechungen
- Dokumentation von Festlegungen sowie terminliche Nachverfolgung
- Schriftliche Übersetzungen (deutsch/englisch) interner Dokumente
- Vorbereitung und Abwicklung von Korrespondenzen mit Geschäftspartnern und Behörden
- Bearbeitung von Vertragstexten, Gesellschaftsunterlagen sowie -anmeldungen
- Termin- und Reisemanagement inklusive Nachbereitung
- Betreuung des Bereiches Gebäudemanagement (Dokumentationen, Instandhaltungsmaßnahmen, Beauftragung von Gewerken, Rechnungskontrollen, Reporting)

IHR PROFIL

- Abgeschlossenes Studium oder kaufmännische Ausbildung
- Einschlägige Berufserfahrung als Assistenz der Geschäftsführung
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Organisationstalent, Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie starke Eigenmotivation
- Sehr gute Kenntnisse des MS Office-Paketes
- Strukturierte Vorgehensweise und eine sehr präzise, zuverlässige sowie zielorientierte Arbeitsweise
- Sozialkompetenz im Umgang mit Kunden und Kollegen
- Erfahrung im Umgang mit ERP- und CRM-Systemen wäre ein Plus

WIR BIETEN

- Eine interessante, vielfältige und herausfordernde Tätigkeit
- Eigene Gestaltungsmöglichkeiten in der täglichen Arbeit
- Flache Hierarchie mit kurzen Entscheidungswegen
- Umfassendes Onboarding

Falls wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie Ihr Können und Engagement in ein dynamisches Team einbringen möchten, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angaben Ihrer Gehaltsvorstellung und frühestem Eintrittstermin. Für Fragen steht Ihnen Frau Kathrin Denkhäus telefonisch unter 02174 799-505 oder unter karriere@baero.com gerne zur Verfügung.